

## תקנון האגודה

### סימן א' – שם, מטרות והבהרות

**1. שם האגודה: האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי (ע"ר), להלן האגודה.**

#### **2. מטרות האגודה**

- (1) פיתוח הידע והמומחיות של הטיפול הזוגי והמשפחתי.
  - א. קידום המומחיות, המעמד והידע של הטיפול הזוגי והמשפחתי.
  - ב. יצירת מסגרת למפגשים מקצועיים, עדכון והחלפת ידע, בנושא הטיפול הזוגי והמשפחתי.
  - ג. קידום מחקר ופרסומים מקצועיים בנושא הטיפול הזוגי והמשפחתי הקליני והתיאורטי. קידום נגישות הטיפול הזוגי והמשפחתי לכלל האוכלוסיות, תוך מתן כבוד לרקע תרבותי, דתי וחברתי שונה.
- (2) שמירת הסטנדרטים והנורמות המקצועיות.
  - א. הסמכת מטפלים ומדריכים בטיפול זוגי ומשפחתי.
  - ב. שמירה על פעילות חברי האגודה על פי כללי האתיקה המקצועית.
- (3) קידום הזכויות והמעמד של הטיפול הזוגי והמשפחתי בארץ.
  - א. שיתוף פעולה עם גופים וארגונים ציבוריים ופרטיים.
  - ב. העלאת המודעות הציבורית בנושאי זוגיות ומשפחה.
  - ג. חיזוק המעמד של הטיפול הזוגי והמשפחתי בישראל.

#### **3. סמכויות האגודה ואחריותה**

- א. הסמכת מטפלים ומדריכים בטיפול זוגי ומשפחתי
- ב. יוזמה וקידום כנסים, מפגשים מקצועיים והשתלמויות.
- ג. פעולה עם ארגונים אחרים לאומיים ובינלאומיים, ציבוריים ו/או פרטיים לשם קידום מטרות האגודה.
- ד. קידום ועידוד מחקרים ו/או פרסומים מקצועיים.
- ה. רכישת הציוד והאמצעים הדרושים להשגת מטרותיה של האגודה, ע"י הקניה, בניה, תרומות, השאלה או שכירות.
- ו. עסקת עובדים בשכר או מתנדבים לפי הצורך, להגשמת מטרותיה של האגודה.
- ז. קבלת הלוואות או תרומות מכל סוג, להקמת קרנות ולחלוקת מלגות העשויים לעזור להגשמת מטרותיה של האגודה.
- ח. קבלת הלוואות וכספים לפי הצורך, להגשמת מטרות האגודה.
- ט. ביצוע ביטוחים בהתאם לחוק של כל פעילויות האגודה ושל המתנדבים/ נושאי משרה בתוקף תפקידם.
- י. הקמת סניפים, לפי הצורך להגשמת מטרות האגודה.

- יא. הקמת פורומים מקצועיים שפעילותם תואמת את מטרות האגודה.  
יב. ביצוע כל פעילות אחרת בדרך נאותה לקידום האגודה ומטרותיה והעלאת המודעות הציבורית למטרותיה ופעילותה.

#### 4. חברות באגודה

- א. כל אדם מעל גיל עשרים וארבע, העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 (ג) להלן, יכול להיות חבר באגודה.  
ב. החברות באגודה מותנית בתשלום דמי החבר השנתיים.  
ג. באגודה יהיו שלושה סוגי חברות:

##### 1) חבר מטפל מוסמך -

חבר מן המניין המחזיק בתעודת מטפל זוגי ומשפחתי מוסמך שהוענקה לו על ידי ועדת ההסמכה של האגודה. חבר מטפל מוסמך יהיה זכאי לכל הזכויות והחובות שמקנה חברות באגודה.

##### 2) עמית אגודה -

אדם בעל תואר ראשון ושני באחד המקצועות הטיפוליים המוכרים לצורך הסמכה ע"י האגודה או סטודנט/ית לתואר שני באחד המקצועות הטיפוליים המוכרים לצורך הסמכה ע"י האגודה.  
עמית האגודה אינו רשאי לבחור ולהיבחר לתפקיד במוסדות האגודה.

##### 3) חבר כבוד -

יו"ר ומזכ"ל שסיים קדנציה מלאה, וכן אדם שייבחר על פי המלצה פה אחד של הועד המנהל כאות הוקרה על תרומה מיוחדת לאגודה, או לנושא הטיפול הזוגי והמשפחתי. חברותו אינה מוגבלת בזמן ואינה ניתנת להעברה ותפקע ביום פטירתו.

#### 5. דמי חבר

דמי החבר השנתיים לכל סוג חברות יקבעו ע"י הועד המנהל ויעודכנו מעת לעת.

#### 6. פקיעת חברות

החברות באגודה פוקעת:

- א. החבר לא חידש את חברותו השנתית באגודה.  
ב. במות החבר.  
ג. על פי החלטה של הועד המנהל בשיתוף ועדת האתיקה על שלילת חברות בשל אחד או יותר מהטעמים הבאים:

1. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
2. החבר פועל בניגוד לכללי קוד האתיקה של האגודה.
3. החבר הורשע בבית-המשפט או בבית דין משמעתי בעבירה שיש עמה קלון.

(ב) לא יציע הוועד המנהל להוציא חבר מן האגודה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניו וכן לא יציע הוועד המנהל להוציא חבר מהאגודה מהטעמים המפורטים בסעיף קטן (א) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון.

(ג) חבר שהוחלט להוציאו מהאגודה יהיה רשאי לפנות תוך 60 יום מיום ההודעה לועדת "ערר אד הוק" ולהביא נימוקיו כנגד החלטה להוצאתו מהאגודה.

(ד) מצא הוועד המנהל לנכון להוציא חבר מהאגודה, הינו רשאי להשעותו מכל פעילות של האגודה, מטעמים שינומקו ויאושרו ע"י ועדת האתיקה.

## 7. מתן הודעות

כתובת למען הודעות או התראות או הזמנות תחשב כמענו הרשום בכרטיס החבר לרבות דואר אלקטרוני.

## סימן ב' – הארגון

## 8. האסיפה הכללית

- א. האסיפה הכללית, המורכבת מכל חברי האגודה, הינה הגוף העליון והמכריע של האגודה.
- ב. התווית ושינוי מדיניות לגבי כל פעולות האגודה ניתנות בידי האסיפה הכללית.
- ג. אסיפה כללית רגילה של חברי האגודה תתקיים אחת לשנה.
- ד. האסיפה הכללית תכונס על ידי הוועד המנהל באמצעות משלוח הודעה לכל חבר שתציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. ההודעה תשלח למייל המעודכן במשרדי האגודה. על החבר להיות אחראי להתעדכן בהודעות מטעם האגודה.
- ה. הזמנה לאסיפה כללית רגילה שאינה כוללת בחירות תשלח לפחות שבועיים לפני כינוסה.
- ו. הזמנה לאסיפה כללית מיוחדת שאינה כוללת בחירות תשלח לפחות 10 ימים לפני יום כינוסה.
- ז. האסיפה הכללית תקבל דין וחשבון על פעילות האגודה על ידי יו"ר האגודה והמנכ"ל. דיווח על פעילות הוועד המנהל תינתן, על ידי המבקר החיצוני הממונה של האגודה. האסיפה הכללית תדון ותאשר את הדין וחשבון הכספי שהוגש על ידי רואה החשבון של האגודה, לאחר שאושר על ידי הוועד המנהל.
- ח. האסיפה הכללית לא תיפתח אלא אם נכחו בה לפחות רבע ממספר חברי האגודה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ט. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תתקיים אסיפת החברים יהיה מספרם אשר יהיה.
- י. האסיפה הכללית אחראית לאשר את תוצאות הבחירות ואת נושאי המשרות שאינן עומדים לבחירות (רואה חשבון ומבקר חיצוני).
- יא. הוועד המנהל יכנס אסיפה כללית שלא מן המניין, אם הוא נדרש לעשות זאת על ידי לפחות 10% מחברי האגודה, או לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, או עפ"י החלטת הוועד המנהל. הדרישה לכינוס אסיפה כללית חייבת לפרט את סדר יומה המוצע.
- יב. האסיפה הכללית תבחר יו"ר ומזכיר האסיפה. מזכיר האסיפה ימנה את אחד החברים לרשום את פרוטוקול האסיפה, הפרוטוקול יחתם ע"י יו"ר האסיפה.

- יג. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של החברים המשתתפים הרשאים להצביע.
- יד. קבלת החלטות בנוגע לשינויים בתקנון, שינויים בשם האגודה ומטרותיה, דו"ח כספי והחלטה על פירוק האגודה יובאו להצבעה באסיפה השנתית או באסיפת אד-הוק.

## 9. הועד המנהל

- א. הועד המנהל יורכב מי"ר האגודה, מזכ"ל האגודה ויושבי ראש הועדות המנהלות את הפעילות למעט יו"ר ועדת חריגים.
- ב. תקופת כהונה של חבר/ה הועד המנהל תהיה לתקופה של 4 שנים בכל מועד בחירות.
- ג. עם פרישתו של חבר ועד מנהל, רשאים חברי הועד המנהל הנוותרים למנות חבר אחר של האגודה כחבר הועד המנהל בפועל עד לבחירות הקרובות. עד למינוי כזה יהיו רשאים חברי הועד המנהל הנוותרים לפעול כוועד.
- ד. הועד המנהל רשאי לפטר יו"ר ועדה או חבר/ה ועדה ולמנות במקומם יו"ר או חבר/ה ועדה זמנית עד למועד הבחירות.
- ה. החלטות הועד המנהל יתקבלו ברוב קולות החברים המצביעים. יכול שהחלטות תתקבלנה גם שלא בישיבת הועד המנהל, אלא באמצעים אלקטרוניים, כמו הטלפון והדוא"ל, ותאושרנה בישיבת הועד המנהל הראשונה שתתקיים לאחר מכן.
- ו. הועד המנהל ינהל פרוטוקול של ישיבותיו. הפרוטוקול ישלח לאישור הועד המנהל במייל ופורסם לאחר אישורו.
- ז. הועד המנהל ימנה ועדת הנהלה וכספים שתכלול את יו"ר האגודה, מזכ"ל האגודה בהשתתפות מנכ"ל האגודה לניהול השוטף של פעילות האגודה.
- ח. הועד המנהל רשאי להסמיך כמורשי החתימה של העמותה שניים מחברי הועד המנהל ו/או מעובדי העמותה לחתום בשם האגודה על מסמכים שיחייבו את האגודה ולבצע בשמה פעולות - חתימה מחייבת תהיה של מינימום שני חותמים וחומתם.

## 10. תפקידי הועד המנהל וסמכויותיו

- א. הועד המנהל יקבע את מדיניות האגודה, בהתאם לתקנון של האגודה והחלטות האסיפה הכללית.
- ב. הועד המנהל אחראי לניהול האגודה, בהסתמך על הנהלים הכלולים בתקנון זה על נספחיו, לרבות קביעת נהלים נוספים לפי הצורך.
- ג. הועד המנהל אחראי לכינוס האסיפה הכללית על פי הכללים בפרק 8 לעיל.
- ד. הועד המנהל ימנה מנהל/ת כללי (להלן "מנכ"ל"), לניהול ענייני האגודה בכפוף להחלטות הועד המנהל והנחיותיו להלן ("מנכ"ל").
- ה. הועד המנהל רשאי לקבל כל החלטה ולפעול בכל אמצעי שבסמכות האגודה ע"פ תקנונה ואשר לא נמסר במפורש לגוף אחר מגופי האגודה, ובכלל זה לחתום על כל מסמך ולעשות כל פעולה כספית לטובת האגודה ולקידום ענייניה.
- ו. עד למינוי מנכ"ל תידרש חתימת היו"ר והמזכ"ל כדי לחייב את האגודה כמפורט בסעיף הקודם.

## 11. יו"ר האגודה

- א. יו"ר האגודה יעמוד בראש האגודה ויהיה אחראי למילוי מטרות האגודה.
- ב. יו"ר האגודה יהיה רשאי, להמליץ לוועד למנות או להפסיק את פעילותם של נושאי תפקידים באגודה.

## 12. מנכ"ל האגודה

מנכ"ל האגודה יהיה אחראי לפעילות היומיומית של האגודה, בהתאם להנחיות של הוועד המנהל, למנכ"ל לא תהא זכות הצבעה באסיפה הכללית ובוועד המנהל.

## 13. מזכ"ל האגודה

מזכ"ל האגודה יהיה ממלא מקום יו"ר האגודה בהעדרו ויסייע ליו"ר האגודה במילוי תפקידיו בהתאם לצורך.

## 14. ועדות האגודה

- א. הוועד המנהל יגדיר רשימת ועדות שברצונו לקדם לטובת פעילות האגודה
- ב. חברי הועדות יבחרו מתוך בעלי זכות ההצבעה.

## 15. הצבעה של חברי האגודה ובחירת בעלי תפקידים

- א. ההצבעה על בחירות בעלי תפקידים תתבצע מדי 4 שנים לכל בעלי התפקידים (יו"ר אגודה, מזכ"ל, יו"ר הועדות, וחברי הועדות). באמצעות טופס דיגיטלי ותוצאותיה יאושרו באסיפה הכללית ויכנסו לתוקף מיום אישורה. ההצבעה תהיה חשאית וההחלטות יתקבלו עפ"י רוב קולות המצביעים.
- ב. ההצבעה על בחירות בעלי תפקידים תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי ותוצאותיה יאושרו באסיפה הכללית ויכנסו לתוקף מיום אישורה. ההצבעה תהיה חשאית וההחלטות יתקבלו עפ"י רוב קולות המצביעים.
- ג. לצורך קיום הבחירות או ההצבעה יבחר הוועד המנהל ועדת אד-הוק לניהול הבחירות וההצבעה.
- ד. שינויים בתקנון, כולו או חלקו, יעשו על ידי הצבעת רוב בעלי זכות הצבעה, באסיפה הכללית שסעיף המפרט נושא זה מופיע בסדר היום שלה.

## 16. פירוק העמותה

- א. האסיפה הכללית, על פי המלצת הוועד, תהיה רשאית להחליט על פירוק מרצון של העמותה ועל מינוי מפרק או מפרקים; החלטה זו טעונה רוב של 75% מכלל החברים הנכחים באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 יום מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
- ב. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בעל מטרות דומות, או למדינת ישראל, ולא יחולק בין חבריה.

**17. איסור חלוקת רווחים**

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה חלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

**18. לשון זכר ונקבה**

כל אשר נכתב בתקנון זה בגוף זכר, מתייחס לשני המינים.