

תקנון האגודה¹

סימן א' - שם, מטרות והבהרות

1. שם האגודה: האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי (להלן: "האגודה").

כתובת האגודה: רחוב היצירה 11 ב' א.ת. רעננה, 4366358.

2. מטרות האגודה:

- א. לקדם את המומחיות המעמד והידע בטיפול, בייעוץ ופסיכותרפיה במשפחה, בנישואין ובחינוך לחיי משפחה בישראל.
- ב. ליצור מסגרת למפגשים מקצועיים, עדכון והחלפת ידע, הקשורים בטיפול במשפחה, בנישואין ובחינוך לחיי משפחה.
- ג. ייזום וארגון השתלמויות, ימי עיון, סדנאות ועידוד מחקר.
- ד. לעודד מחקר ו/או פרסומים מקצועיים והעשרת טיפול משפחתי וזוגי, בנישואין ובחינוך לחיי משפחה.
- ה. להסמיך מטפלים ומדריכים בטיפול משפחתי וזוגי.
- ו. לשתף פעולה עם גופים וארגונים ציבוריים ופרטיים - לאומיים ובינלאומיים.
- ז. לשמור על פעילות חברי האגודה על פי כללי האתיקה המקצועית.
- ח. ליזום חקיקה ופעילות ציבורית נוספת לקידום הטיפול המשפחתי והזוגי ומעמד המטפל המשפחתי.
- ט. העלאת המודעות הציבורית בנושאי משפחה וזוגיות ובחינוך לחיי משפחה.
- י. לפעול למען קידום מטרות האגודה.

3. סמכויות האגודה ואחריותה:

- א. הסמכת מטפלים ומדריכים בטיפול משפחתי וזוגי.
- ב. ייזום וקידום כנסים, מפגשים מקצועיים לחינוך ו/או השתלמויות
- ג. שיתוף פעולה עם ארגונים אחרים לאומיים ובינלאומיים, ציבוריים ו/או פרטיים לשם קידום מטרות האגודה.
- ד. קידום ועידוד מחקרים ו/או פרסומים מקצועיים.
- ה. רכישת הציוד והאמצעים הדרושים להשגת מטרותיה של האגודה, ע"י הקניה, בניה, תרומות, השאלה או שכירות.
- ו. העסקת עובדים בשכר או מתנדבים לפי הצורך, להגשמת מטרותיה של האגודה.
- ז. קבלת הלוואות או תרומות מכל סוג, להקמת קרנות ולחלוקת מלגות העשויים לעזור להגשמת מטרותיה של האגודה
- ח. קבלת הלוואות וכספים לפי הצורך, להגשמת מטרות האגודה.
- ט. ביצוע ביטוחים בהתאם לחוק של כל הפעילויות האגודה ושל המתנדבים/נושאי משרה בתוקף תפקידם.
- י. הקמת סניפים, לפי הצורך, להגשמת מטרות האגודה.
- יא. הקמת פורומים מקצועיים שפעילותם תואמת את מטרות האגודה.
- יב. ביצוע כל פעילות אחרת בדרך נאותה לקידום האגודה ומטרותיה והעלאת המודעות הציבורית למטרותיה ופעילותה.

¹ כפי שאושר באסיפה הכללית ביום 29.11.2007 סימוכין 7957 (נושא חותמת "הוגש" מרשם העמותות מיום 19.2.2009)

4. חברות באגודה: [תוקן באסיפה הכללית ביום 30.5.2011 סימוכין: 8570]

- א. כל אדם, מעל גיל עשרים וארבע, העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 (ג) להלן, יכול להיות חבר באגודה.
- ב. החברות באגודה מותנית בתשלום דמי החבר השנתיים.
- ג. באגודה יהיו שלושה סוגי חברות:

(א) חבר/ה מטפל/ת מוסמך/ת:

חבר מן המניין המחזיק בתעודת מטפל משפחתי מוסמך שהוענק לו/לה ע"י ועדת ההסמכה של האגודה. חבר/ה מטפל/ת מוסמך/ת יהיה זכאי לכל הזכויות והחובות שמקנה חברות באגודה.

(ב) עמית/ת אגודה:

אדם שתוארו הראשון והשני או סטודנט/ית לתואר שני באחד המקצועות הטיפוליים המוכרים לצורך הסמכה ע"י האגודה (פסיכולוגיה-קלינית, חינוכית, שיקומית, ארגונית והתפתחותית; עבודה סוציאלית; ייעוץ חינוכי; מדעי ההתנהגות; קרימינולוגיה קלינית; טיפול בהבעה, יצירה ואומנות; פיסכיאטריה; רפואה משפחתית), וחבר/ה באגודה מקצועי שלו. עמית/ת האגודה אינם רשאים לבחור ולהיבחר לתפקיד במוסדות האגודה.

(ג) חבר/ת כבוד:

יו"ר ומזכ"ל שסיים קדנציה מלאה, וכן אדם שייבחר על-פי המלצה פה אחד של הוועד כאות הוקרה על תרומה מיוחדת לאגודה, או לנושא הטיפול המשפחתי. חבר/ת כבוד יהיה פטור מתשלום דמי-חבר, יקבל כל שנה את יומן האגודה ויופיע ברשימות החברים של האגודה. חברותו אינה מוגבלת בזמן ואינה ניתנת להעברה ותפקע ביום פטירתו/ה.

5. דמי חבר:

- א. דמי החבר השנתיים יקבעו ע"י הוועד ויעודכנו מעת לעת.
- ב. זכאים להנחה של 50% מדמי החבר: סטודנט לתואר ראשון בלבד, חברים בעלי תעודת אזרח/ית וותיק/ה, ואחד מבני זוג נשואים ו/או החיים תחת קורת גג אחת ששניהם עונים למבחנים של חברות באגודה בצירוף תצהיר או מסמך המאשר זאת.
- ג. מתמחים בטיפול משפחתי וזוגי במרכז למידה יהיו זכאים להנחה של 20% (בצירוף אישור).
- ד. הוועד יהא מוסמך לקבוע את דרכי חידוש החברות באגודה, לרבות ההצטרפות הנדרשות ואופן גבייתן.

6. פקיעת חברות:

החברות באגודה פוקעת:

1. החבר לא חידש חברותו באגודה במשך שנתיים ברציפות ונשלחה לו תזכורת לתשלום.
 2. פרישה מן האגודה על פי הודעה בכתב לוועד.
 3. במות החבר.
4. (א) על פי החלטה של הוועד בשיתוף ועדת האתיקה על שלילת חברות בשל אחד או יותר מהטעמים הבאים:
- (1) החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
 - (2) החבר פעל בניגוד לכללי קוד האתיקה של האגודה.
 - (3) החבר הורשע בבית-המשפט או בבית דין משמעתי בעבירה שיש עמה קלון.
 - (4) חבר שעומדת ותלויה נגדו תביעה פלילית יושעה עד שיציג מסמכים כנדרש.
- (ב) לא יציע הוועד להוציא חבר מן האגודה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניו וכן לא יציע הוועד להוציא חבר מהאגודה מהטעמים המפורטים בסעיף קטן(א) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון.
- (ג) חבר שהוחלט להוציאו מהאגודה יהיה רשאי לפנות תוך 60 יום מיום ההודעה לוועדת "ע"ר אד-הוק" ולהביא נימוקיו כנגד ההחלטה להוצאתו מהאגודה.
- (ד) מצא הוועד לנכון להוציא חבר מהאגודה, הינו רשאי להשעותו מכל פעילות של האגודה,

מטעמים שינומקו ויאושרו ע"י וועדת האתיקה.

7. מתן הודעות:

כתובת למען להודעות או התראות או הזמנות תחשב כמענו הרשום בפנקס החברים לרבות דואר אלקטרוני ואו פקסימיליה.

סימן ב' – הארגון

8. האסיפה הכללית:

- א. האסיפה הכללית, המורכבת מכל חברי האגודה, הינה הגוף העליון והמכריע של האגודה.
- ב. התווית ושינוי מדיניות לגבי כל פעולות האגודה ניתנות בידי האסיפה הכללית.
- ג. אסיפה כללית רגילה של חברי האגודה תתקיים אחת לשנה.
- ד. האסיפה הכללית תכונס על ידי הוועד באמצעות משלוח הודעה לכל חבר שתצין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- ה. הזמנה לאסיפה כללית רגילה שאינה כוללת בחירות תשלח לפחות שלושה שבועות לפני כינוסה.
- ו. הזמנה לאסיפה כללית מיוחדת שאינה כוללת בחירות תשלח לפחות 10 ימים לפני יום כינוסה.
- ז. הזמנה לאסיפה כללית הכוללת בחירות לוועד או לוועדת בקורת, תשלח לכל חברות וחברי האגודה בכתב לפחות 4 שבועות לפני כינוסה, כמו כן תשלח תזכורת שתופץ בדוא"ל 10 ימים לפני כינוסה.
- ח. האסיפה הכללית תקבל דין וחשבון על פעילות האגודה על ידי יו"ר האגודה והמזכ"ל. דיווח על פעילות הוועד תינתן, על ידי יו"ר ועדת הביקורת. האסיפה הכללית תדון ותאשר את הדין וחשבון הכספי שיוגש על ידי רואה החשבון של האגודה, לאחר שאושר על ידי הוועד.
- ט. האסיפה הכללית לא תיפתח אלא אם נכחו בה פחות מרבע ממספר חברי האגודה. היה מניין זה נוכח בפתחות האסיפה רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- י. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תתקיים אסיפת החברים יהיה מספרם אשר יהיה.
- יא. באסיפה הכללית יאושרו המועמדים לנושאי משרות. המועמדים יציגו מועמדותם ואת קורות חייהם לוועדת בחירות שתוקם אד-הוק לבדיקת המועמדים וניהול הבחירות.
- יב. גם חברים שלא הומלצו על ידי הוועד או וועדת הבחירות רשאים להגיש את מועמדותם. עליהם לעמוד בקריטריונים הדרושים.
- יג. הוועד יכנס אסיפה כללית שלא מן המניין, אם הוא נדרש לעשות זאת על ידי לפחות 10% מחברי האגודה, או לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, או עפ"י החלטת הוועד. הדרישה לכינוס אסיפה כללית חייבת לפרט את סדר יומה המוצע.
- יד. האסיפה הכללית תבחר יו"ר ומזכיר האסיפה, שאינם נושא תפקיד באגודה באותה עת. מזכיר האסיפה ימנה את אחד החברים לרשום את הפרוטוקול האספה, הפרוטוקול יחתם ע"י יו"ר האסיפה.
- טו. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של החברים המשתתפים הרשאים להצביע.
- טז. קבלת החלטות בנוגע לשינויים בתקנון, שינוים בשם האגודה ומטרותיה, דו"ח כספי והחלטה על פירוק האגודה יובאו להצבעה באסיפה כללית.

9. הוועד :

- א. יכלול את יו"ר האגודה, את מזכ"ל האגודה ואת יו"ר הוועדות למעט יו"ר ועדת הביקורת ויו"ר ועדת ערעורים.
- ב. הוועד יכהן מיום בחירתו ועד שיבחר וועד חדש. חבר בוועד היוצא יכול להיבחר לוועד חדש.
- ג. תקופת כהונה של חבר/ה הוועד תהיה ל - 3 שנים מיום היבחרו עם אפשרות הארכה לשנה נוספת כפוף לאישור הוועד.
- ד. יו"ר האגודה וחבר/ה הוועד יוכלו לכהן שתי קדנציות ברציפות בלבד.
- ה. יו"ר האגודה וחבר/ה יהיה/תהיה רשאי/ית להגיש מועמדות/ה פעם נוספת לקדנציה שלישית ברצף, רק אם קיבל לפחות 75% מקולות חברי האגודה בהתאם להליך הבחירות שיתקיים כמפורט בתקנון האגודה.
- ו. מתפנה מקומו של חבר וועד, רשאים חברי הוועד הנוותרים למנות חבר אחר של האגודה כחבר הוועד בפועל עד לבחירות הקרובות. עד למינוי כזה יהיו רשאים חברי הוועד הנוותרים לפעול כוועד.
- ז. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא את תפקידו רשאים חברי הוועד הנוותרים למנות חבר אגודה למלא את מקומו ובמקרה של יו"ר וועדה, חבר באותה וועדה שנבחר לעמוד בראשה ולמלא את מקומו, עד שישוב למלא תפקידו.
- ח. חבר רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב בדואר רשום 7 ימים מראש לוועד. כניסת ההתפטרות לתוקף תהייה תוך 7 ימים מיום המשלוח.
- ט. הוועד רשאי להסדיר בעצמו, מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- י. החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות החברים המצביעים. יכול שהחלטות תתקבלנה גם שלא בישיבת הוועד, אלא באמצעים אלקטרוניים, כמו הטלפון והפקס והדוא"ל, ותאושרנה בישיבת הוועד הראשונה שתתקיים לאחר מכן.
- יא. הוועד ינהל פרוטוקול של ישיבותיו, הפרוטוקול והחלטותיו יאושרו בישיבה שלאחר מכן.
- יב. הוועד ימנה וועדת הנהלה וכספים שתכלול את יו"ר האגודה, מזכ"ל האגודה בהשתתפות מנכ"ל האגודה לניהול השוטף של פעילות האגודה.
- יג. הוועד רשאי להסמיך שניים מחברי הוועד לחתום בשם האגודה על מסמכים שיחייבו את האגודה ולבצע בשמו פעולות שהן בתחום סמכותו.
- יד. היעדרות של חבר הוועד מ-3 ישיבות רצופות תלווה בהתראה על המשך כהונתו כיו"ר ועדה וכחבר בוועד.
- טו. במקרה של היעדרויות נוספות, יבחר הוועד במקומו זמנית יו"ר וועדה וחבר וועד עד לבחירות הבאות או לאסיפה הכללית על פי המוקדם ביניהם.
- טז. הוועד יהיה רשאי לבחור גזבר בהתאם לצרכי האגודה.

10. תפקידי הוועד וסמכויותיו

- (א) הוועד יקבע את מדיניות האגודה, בהתאם לתקנון של האגודה והחלטות האסיפה הכללית.
- (ב) הוועד אחראי לניהול האגודה, בהסתמך על הנהלים הכלולים בתקנון זה על נספחיו, לרבות קביעת נהלים נוספים לפי הצורך, ומחויב לפעול לגיוס משאבים עבור פעילות האגודה.
- (ג) הוועד אחראי לכינוס האסיפה הכללית על פי הכללים בפרק 8 לעיל.
- (ד) הוועד ימנה מנהל/ת כללי(להלן "מנכ"ל"), לניהול עניני האגודה בכפוף להחלטות הוועד והנחיותיו (להלן "מנכ"ל").
- (ה) הוועד רשאי לקבל כל החלטה ולפעול בכל אמצעי שבסמכות האגודה ע"פ תקנונה ואשר לא נמסר במפורש לגוף אחר מגופי האגודה, ובכלל זה לחתום על כל מסמך ולעשות כל פעולה כספית לטובת האגודה ולקידום ענייניה.
- (ו) הוועד רשאי לבחור וועדת הנהלה מבין חבריו שיכללו את יו"ר הוועד, המזכ"ל וחברי וועד נוספים במידת הצורך, ולהסמיך וועדה זו כוועדה לניהול ענייניה השוטפים והדחופים של האגודה.
- החלטות וועדת הנהלה יובאו לאשרור הוועד בישיבתו הקרובה.
- (ז) הוועד יסמיך את היו"ר שלו ואת מזכ"ל האגודה, וכמו"כ את המנכ"ל, לכשיתמנה, כמורשי חתימה. חתימת שניים מבין היו"ר, המזכ"ל והמנכ"ל, מחייבת את האגודה בהתייחס לכל פעולה המסורה לסמכותו של הוועד, לאחר שהוחלט בוועד לבצעה, לרבות פעולות כספיות.
- (ח) עד למינוי מנכ"ל תידרש חתימת היו"ר והמזכ"ל כדי לחייב את האגודה כמפורט בסעיף הקודם.
- (ט) הוועד יאשר מדי שנה, לא יאוחר מחודש ינואר של אותה שנה, תקציב מפורט לפעילות האגודה לאותה שנה אשר יחייב את האגודה לפעול על פיו.

11. יו"ר האגודה:

- א. יו"ר האגודה יבחר בהצבעה חשאית אחת לשלוש שנים עם אפשרות הארכה לשנה נוספת בכפוף לאישור הוועד ולסעיף 9 ד'.
- ב. יו"ר האגודה יעמוד בראש האגודה ויהיה אחראי למילוי מטרות האגודה
- ג. יו"ר האגודה יהיה רשאי, באישור הוועד, למנות או להפסיק את פעילותם של נושאי תפקידים באגודה.

12. ועדת הביקורת

- א. הוועדה תמנה לפחות שלשה חברי אגודה ותפעל על פי הקבוע בחוק העמותות.
- ב. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הוועד וכחבר ועדת ביקורת.

13. מנכ"ל האגודה:

מנכ"ל האגודה יהיה אחראי לפעילות היומיומית של האגודה, בהתאם להנחיות של הוועד, למנכ"ל לא תהא זכות הצבעה באסיפה הכללית ובוועד.

14. מזכ"ל האגודה:

- א. מזכ"ל האגודה יבחר בהצבעה חשאית אחת לשלוש שנים עם אפשרות הארכה לשנה נוספת בכפוף לאישור הוועד.
- ב. מזכ"ל האגודה יהיה ממלא מקום יו"ר האגודה בהעדרו ויסייע ליו"ר האגודה במילוי תפקידיו בהתאם לצורך.

15. וועדות האגודה:

- (א) להלן רשימת הוועדות הקבועות של האגודה.
- א. ועדת השתלמויות.
 - ב. ועדת אתיקה.
 - ג. ועדת הסמכה.
 - ד. ועדת ביקורת.
 - ה. ועדת ערעורים.
 - ו. ועדת הנהלה וכספים.
- (ב) כל וועדה תגדיר את תפקידיה ואת דרכי פעולתיה שיאושרו ע"י הוועד. כל וועדה תכלול לא פחות מ-3 חברים ולא יותר מ-7 חברים, תקבע את סדר יומה ותנהל פרוטוקול. יו"ר הוועדה ידווח אחת לרבעון לוועד על פעילות הוועדה.
- (ג) ועדת ההסמכה תמנה לפחות 4 חברים, ממוקצעות אקדמאיים שונים, המוסמכים כמדריכים לטיפול משפחתי, שיבחרו ע"י חברי האגודה. ועדת ההסמכה תפעל רק בהתאם לקריטריונים להסמכה כפי שאושרו מפעם לפעם על ידי האסיפה הכללית,
- (ד) ועדת האתיקה תמנה לפחות 4 חברים ותפעל רק בהתאם לקוד האתי של האגודה כפי שאושר מפעם לפעם על ידי האסיפה הכללית. ועדת האתיקה תהיה רשאית להביא באישור הוועד הצעות לאישור האסיפה הכללית לשינויים בקוד האתי.
- (ה) חברי הוועדות יבחרו לתקופה של שלוש שנים, יו"ר הוועדה רשאי להמליץ לוועד על המשך כהונתו של חבר וועדה לקדנציה נוספת, לאחר אישור הוועד תוצע האפשרות לחבר הוועדה.
- (ו) וועד האגודה יהיה רשאי למנות, במידת הצורך חברי וועדה, לתקופה קצרה ולהביא את בחירתם לאישור האסיפה הכללית הקרובה.
- (ז) **וועדת הערעורים של האגודה הינה לכל נושא המובא לערעור באגודה, תכונס עפ"י הצורך, הוועדה תמנה שלושה חברים שכהונתו בעבר בתפקידים מרכזיים באגודה ולא משמשים כחברים בוועד הנוכחי.**
- (ח) יו"ר האגודה יהיה רשאי למנות, באישור הוועד, ועדות משתנות, ועדות נוספות (כדוגמת: ועדת אתר אינטרנט, מערכת ביטאון "עניין משפחתי" באתר האגודה, מערכת כתב עת "במשפחה") וועדות אד-הוק ולהגדיר את תפקידן לפי הצורך, להשגת מטרות האגודה. הרכב הוועדות המשתנות ייקבע ע"י הוועד. תפקידי הוועדות והרכבן ישתנה בהתאם צרכי האגודה על פי החלטת הוועד. יו"ר הוועדות הנ"ל לא יהיו מיוצגים בוועד.

16. הצבעה של חברי האגודה ובחירת בעלי תפקידים:

- א. ההצבעה על בחירת בעלי תפקידים תתקיים באסיפה הכללית, או באמצעות הדואר, תאפשר באסיפה הכללית ותכנס לתוקף מיום אישורה. ההצבעה תהיה חשאית וההחלטות יתקבלו עפ"י רוב קולות המצביעים.
- ב. לצורך קיום הבחירות או ההצבעה יבחר הוועד וועדת אד-הוק לניהול הבחירות וההצבעה.
- ג. 90 יום לפחות לפני תום תקופת כהונה יו"ר האגודה, מזכ"ל האגודה, חבר/ה בוועד, יו"ר וחבר/ה בוועד בקורת יו"ר וחבר/ה בוועד ההסמכה, תפנה ועדת הבחירות לחברי האגודה להצגת מועמדותם לתפקידים השונים, בהתאם לקריטריונים שיקבעו ע"י הוועד.
- ד. הפניה לחברי האגודה להצגת המועמדות תשלח לחברי האגודה בדוא"ל או בדואר (רק לחברי אגודה שאין ברשותם דוא"ל) ע"י ועדת הבחירות.
- ה. וועדת הבחירות, לאחר בדיקת המועמדים שהגישו מועמדותם בהתאם לקריטריונים, תשלח לחברים בדוא"ל ובדואר(רק לחברי אגודה שאין ברשותם דוא"ל) את טופס ההצבעה הכולל את רשימת המועמדים, קורות החיים של המועמדים והצהרת כוונותיהם למילוי התפקיד.
- ו. במידה ויוחלט על קיום הבחירות בדואר יתבקשו חברי האגודה, על ידי ועדת הבחירות, להחזיר בדואר את תוכן בחירתם והצבעתם, לא יאוחר מ־30 יום ממועד משלוח טפסי ההצבעה. טופס ההצבעה ישלח בתוך 2 מעטפות דואר, המעטפה הפנימית ובה טופס ההצבעה תהיה ללא סימני זיהוי והמעטפה החיצונית תכלול את פרטי החבר. רק המעטפה הפנימית תוכנס לקלפי הבחירות. נוסף על האמור, הוועד יהא רשאי לקבוע דרכי הצבעה מקוונות, אשר יגבירו את ההשתתפות בבחירות ובלבד שיבטיחו את זיהוי המצביע, טוהרן וחשאיותן של הבחירות. החלטות אסיפה כללית לפי סעיף ג. ו-8 טז לתקנון זה לא יוכלו להתקבל בדרך הצבעה מקוונת.
- ז. תוצאות ההצבעה לגבי בעלי תפקיד יקבעו על ידי ועדת הבחירות והן ייכנסו לתוקף מיום אישורה של האסיפה הכללית.
- ח. שינויים בתקנון, כולו או חלקו, תעשה על ידי הצבעת רוב בעלי זכות הצבעה, באסיפה הכללית שסעיף המפרט נושא זה מופיע בסדר היום שלה.

17. לשון זכר ונקבה:

כל אשר נכתב בתקנון זה בגוף זכר, מתייחס לשני המינים.