



**דוגמה לכתובת אישור על שעות הדרכה למועמדת להסמכה בטיפול זוגי ומשפחתי**

\*\*\* דוגמה זו מהווה המלצה בלבד שמטרתה לעזור לך, המדריכה, בניסוח אישור מלא, מפורט הכולל את כל המידע שאנו במועצת הסמכה זקוקים לו.

\*\*\* את האישור יש לכתוב על דף לוגו רשמי של מקום העבודה / המדריך .

..... תאריך: .....

לכבוד: האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי

שלום רב,

הנדון: שם המועמדת – אישור על שעות הדרכה

שם המועמדת מוכרת לי מזה אנא ציין מספר שנים/חודשים במסגרת עבודתי כ- אנא תאר את תפקידך במקום העבודה של המועמדת; ב- אנא ציין את שם מקום העבודה.

שם המועמדת עובדת כ- אנא ציין את תפקידה של המועמדת במקום העבודה; ; היקף המשרה היא כ- אנא ציין את מספר השעות שעות בשבוע מזה אנא ציין את המספר שנים/חודשים.

עבודתה כוללת טיפול ב- אנא כלול תיאור קצר של אופי עבודתה

במסגרת זו הדרכתי את . שם המועמדת על טיפולים משפחתיים וזוגיים שביצעה –

אנא ציין את המספר - שעות הדרכה פרטנית,

אנא ציין את המספר - שעות הדרכה קבוצתית,

אנא ציין את המספר - שעות הדרכה חיה.

ההדרכה התקיימה בתקופה שבין ..... ל-.....: (אנא ציין בין אלו שנים התקיימה ההדרכה) ולאורך כל תקופה זו חברותי באגודה היתה בתוקף.

**אנא צייני את מעמדך המקצועי :**

- אני מדריכה מוסמכת ע"י האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי
- אני בתהליך הסמכה להדרכה, מודרכת ע"י ..... , מ-..... (תאריך).

מצ"ב אישור קבלת הדרכה על הדרכה.

בברכה,

**אנא חתמי בשמך המלא וכללי חותמת במידה ויש כזו.  
בנוסף, חשוב לציין פרטי התקשרות – טלפון נייד ודוא"ל**